

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «МЦ «Мир здоровья»»
Ж.Б. Карпич
«06» июня 2025 г.

ПОРЯДОК
уничтожения персональных данных
субъектов персональных данных в ООО «Медицинский центр «Мир
Здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уничтожения персональных данных работников ООО «Медицинский центр «Мир Здоровья» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Порядком об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211, Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок обязательно для соблюдения всеми работниками ООО «МЦ «Мир здоровья».

1.3. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения его приказом директора ООО «МЦ «Мир здоровья» и действует до утверждения нового Порядка.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

2.1.1. выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

2.1.2. требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются:

- неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно), в срок - не превышающий десяти рабочих дней с момента обращения субъекта персональных данных;

- незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок - не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2.1.3. отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок - не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между организацией и субъектом персональных данных либо если организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами);

2.1.4. достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей в срок - не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между организацией и субъектом персональных данных либо если организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами);

2.1.5. истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или договором, в срок - не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

2.1.6. в иных установленных законодательством случаях.

2.2. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 2.1 настоящего Порядка, осуществляется блокирование таких персональных данных и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев (если иной срок не установлен федеральными законами).

2.3. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, в клинике назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.4. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в п. 2.3 настоящего Порядка, в течение десяти

рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, созываемую в количестве трех человек, состоящую из председателя комиссии и двух членов комиссии для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.5. Комиссия в течение десяти рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.6. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено не позднее сроков, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Уничтожение персональных данных осуществляется следующими способами:

2.8.1. для бумажных носителей персональных данных - разрезание, гидрообработка, сжигание, пропуск документов через shredder;

2.8.2. для электронных носителей - стирание информации, многократная перезапись информации, физическое уничтожение съемных носителей и т.п.

2.9. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.10. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт). Форма Акта утверждается директором (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.11. После подписания Акта в журнал уничтожения персональных данных в информационной системе персональных данных (далее - журнал уничтожения ПДн) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается директором (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.12. Лицо, указанное в п. 2.3 настоящего Порядка, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных письменным образом в порядке, указанным субъектом в обращении об уничтожении его персональных данных оператору в трехдневный срок с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

2.13. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к Акту, указанному в п. 2.10 настоящего Порядка, производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка из журнала уничтожения ПДн соответствует п. 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179.

2.14. Акт и выгрузка из журнала уничтожения ПДн подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

3. Контроль и ответственность за нарушение или неисполнение Порядка

3.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора.

3.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

3.4. Руководители структурных подразделений клиники несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными за обеспечение безопасности персональных данных при обработке и распространении.

Приложения:

- 1) Форма Акта об уничтожении персональных данных (Приложение № 1);
- 2) Форма Журнала уничтожения персональных данных. (Приложение № 2).

Приложение № 1
к Положению об уничтожении персональных
данных работников ООО «МЦ «Мир здоровья»
утвержденного 06.06.2025 г.

№ _____ От _____

Акт

об уничтожении персональных данных

« ____ » _____ 2025 г. комиссия ООО «МЦ «Мир Здоровья» в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

_____ ;
(ФИО, должность)

_____ ;
(ФИО, должность)

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых ООО «МЦ «Мир Здоровья» находящимся по адресу: г. Кемерово, ул. Юрия Двужильного, дом 22, помещение 9-12

составила настоящий акт о нижеследующем:

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных
Иванов Иван Иванович (пример)					

Составлен в ____ экземплярах:

1-й экз.- _____ ;

2-й экз. - _____ ;

3-й экз. - дело № _____ за 20 ____ г.

Приложения: названия приложений, если они есть

Председатель комиссии:

Директор

Члены комиссии:

АННОТАЦИЯ

В Журнале отмечаются все мероприятия, совершаемые с персональными данными в информационной системе персональных данных (ИСПДн) ООО «МЦ «Мир Здоровья»

В журнал заносится следующая информация:

Название проведенного мероприятия.

Дата проведенного мероприятия.

Исполнитель мероприятия.

Результат (отчет, действия) мероприятия, если есть.

